Anexa nr. 1

**DOMNULE PRIMAR ,**

Subsemnatul(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , cu domiciliul în localitatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,nr.\_\_\_\_\_ bl.\_\_\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_, et.\_\_\_\_,ap.\_\_\_\_\_\_\_, jud.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legitimat cu BI/CI, seria\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_\_\_\_, eliberat(ă) la data de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de către SPCLEP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, având CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Număr de membri în familie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ și alte persoane aflate în întreținere\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sunt de profesie\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , având locul de muncă în localitatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(instituția, societatea,unitatea)

Solicit repartizarea unei locuințe pentru tineri destinate închirierii din blocurile de locuințe realizat prin A.N.L., situate în municipiul Pașcani.

Declar că sunt de acord ca datele cu caracter personal furnizate, în prezenta cerere, să fie prelucrate/transmise/stocate pe durata prevăzută de lege de către Primăria Municipiului Pașcani în vederea luării în evidență și soluționării cererii pentru repartizarea unei locuințe pentru tineri destinată închirierii,din blocul de locuințe realizat prin A.N.L.

Cunoscfaptul că nefurnizarea datelor personale face imposibilă rezolvarea solicitării și faptul că revocarea consimțământului nu afectează legalitatea utilizării datelor înainte de retragerea consimțământului.

Cunosc drepturile de care beneficiez în privința datelor personale la: informare, portabilitate, ștergere, opoziție, acces, rectificare, restricționare, opunere la profilări prin procesare automată și faptul că mă pot adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau justiției, în conformitate cu prevederile Regulamentului General pentru Protecția Datelor-RGPD (Directiva UE nr. 679/2016) și ale legislației în vigoare.

Data Semnătura

Anexa nr. 2

ACTELE DOVEDITOARE ŞI DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE CARE SE ANEXEAZĂ CERERII PRIN CARE SE SOLICITĂ REPARTIZAREA UNEI LOCUINŢE PENTRU TINERI, DESTINATE ÎNCHIRIERII, ÎN MUNICIPIUL PAȘCANI

Cererea prin care se solicită repartizarea unei locuinţe pentru tineri( anexa nr.1), destinate închirierii, trebuie să fie însoţită de următoarele acte:

1. SITUATIA LOCATIVĂ ACTUALĂ

9

* declaraţie pe proprie răspundere la Notariat pentru titularul de cerere, şi, după caz, ale soţului/soţiei şi celorlalţi membri majori ai familiei acestuia din care să rezulte că nu au înstrăinat, nu au deţinut şi nu deţin o locuinţă în proprietate sau în coproprietate şi nu deţin locuinţă închiriată, construită prin ANL în municipiul Paşcani, excepţie făcând locuinţe înstrăinate în urma unei acţiuni de partaj sau locuinţe trecute în proprietatea statului în mod abuziv şi care nu au fost retrocedate în natură;
* Copie după contractul de închiriere valabil, pentru cei care locuiesc cu chirie, cu precizarea că titularul de cerere şi soţul/soţia acestuia trebuie să aibă pe C.I./B.I. domiciliul la adresa locuinţei închiriate;
* Adeverinţe de la administraţia căminului (pentru cei care locuiesc în cămine), cu domiciliu în actele de identitate(soţ/soţie) la adresa căminului respectiv;
* copii după actul de proprietate/ contractul de închiriere al apartamentului părinţilor (care va fi confruntat cu originalul), dacă solicitanţii locuiesc cu părinţii; copii după actele de identitate C.I./ B.I., certificatele de naştere ale membrilor familiei cu care locuiesc, cu precizarea că titularul de cerere şi soţul/soţia acestuia trebuie să aibă pe C.I. /B.I. domiciliul la adresa părinţilor cu care locuiesc;
1. STAREA CIVILĂ
* copie autentificată după actul de naştere;
* copie după certificatul de căsătorie;
* copie sentinţă de divorţ, dacă este cazul;
* copii după buletinele de identitate şi certificatele de naştere ale celorlalţi membri ai familiei;
* Copii după certificatele de naştere copii;
* sentinţă de divorţ cu încredinţare minori;
* copie după hotărârea de încredinţare sau tutelă;
* acte de adopţie pentru cei care au adoptat copii sau adoptă copii din casele de ocrotire socială - Hotărâre judecătoreasca de adopţie, certificat emis de instanţă sau hotărâre emisă de Comisia pentru protecţia copilului;
1. STAREA DE SĂNĂTATE ACTUALĂ
* certificate medicale, pentru solicitanţi şi copiii acestora, semnate de medicul specialist şi conducătorul instituţiei medicale emitente - în cazul în care este bolnav (afecţiuni prevăzute de Anexa 2 din O.U.G. 40/1999);
1. NIVELUL DE STUDII ŞI/SAU PREGĂTIRE PROFESIONALĂ
* copii după actele de studii;
* Adeverinţă de salariat şi copii xerox după carnetul de muncă completat la zi şi/sau contractul de muncă al titularului de cerere, din care să rezulte că acesta îşi desfăşoară activitatea în municipiul Paşcani sau la maxim 80 de km de municipiul Pașcani;
1. SlTUATII LOCATIVE SAU SOCIALE DEOSEBITE
* copie după actele doveditoare pentru solicitanţii proveniţi din instituţii de ocrotire socială, care au împlinit 18 ani;
* acte de adopţie pentru cei care au adoptat copii sau adoptă copii din casele de ocrotire socială - Hotărâre judecătorească de adopţie, certificat emis de instanţă sau hotărâre emisă de Comisia pentru protecţia copilului;
* copie după sentinţa definitivă de evacuare (cu excluderea culpei solicitantului), proces verbal de predare a imobilului către proprietar,
* ordin de evacuare:

**7. VENITUL MEDIU BRUT LUNAR/MEMBRU DE FAMILIE**

* Adeverinţe de venit pentru toți membrii familii cu venitul brut sau adeverițe ANAF din care să rezulte că nu au venituri impozabile, dupa caz.

***Notă:*** *Copiile documentelor vor fi insoțite de originalele acestora, care după certificarea pentru conformitate vor fî restituite titularului de dosar.*